

様式第 4 号

多久市東原庫舎パソコン機器等利用申請書

年 月 日

公益財団法人 孔子の里 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

使用責任者名 \_\_\_\_\_

連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

使用日時	自 年 月 日 時から
	至 年 月 日 時まで
利用機器	ノートパソコン プロジェクター 書画カメラ レーザーポインター
利用目的	

上記のとおりパソコン機器等を利用したいので、申請します。

尚、利用にあたっては、「パソコン機器等の貸与に関する規定」及び下記の注意事項を遵守致します。

〔注意事項〕

- 1 借用時と返却時には内容物のチェックを行い、貸し出した状態で返却してください。
- 2 ハードディスク内の個人データは消去し、貸出時の状態に戻してから返却してください。
- 3 利用した機器等を破損・紛失した場合は、ただちに申し出てください。故意または重大な過失により破損・紛失した場合には該当部分の弁償をしていただきます。その現物が製造中止など入手困難なものであれば、後継機種とされているものもしくはそれと同等のものを弁償していただきます。

※受付年月日	年 月 日
※許可番号	年 号